

# 广州华商学院文件

华商学院〔2023〕34号

## 广州华商学院关于印发《广州华商学院 本科毕业论文（设计）工作 管理办法》的通知

各处、室、二级学院、教学部、馆、中心，四会校区：

《广州华商学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》  
经审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。



# 广州华商学院本科毕业论文（设计） 工作管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 毕业论文（设计）是本科人才培养方案的重要组成部分，是本科教学中重要的实践教学环节，是学生在掌握专业知识、技能的基础上所进行的系统、综合的研究、训练活动，是本科阶段学习的最后总结、升华和对本科人才培养质量的全面检验。为规范本科毕业论文（设计）管理，进一步提高学生实践能力，培养学生综合素质和创新精神，提升本科人才培养质量，根据《教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业论文（设计）工作的通知》（教高厅〔2004〕14号）、《教育部关于印发<本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）>的通知》（教督〔2020〕5号）《广东省教育厅关于印发<广东省本科毕业论文（设计）抽检实施细则（试行）>的通知》（粤教高〔2023〕1号）精神，并结合我校实际，特制订本办法。

## 第二章 目的与要求

**第二条** 毕业论文（设计）的教学目的与要求

（一）培养学生运用专业基本理论、基本知识、基本技能的能力；

（二）培养学生独立提出问题、分析问题、解决问题等的基本能力；

（三）培养学生达到初步学术研究的目的；

（四）培养学生理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。

（五）培养学生具备网络和计算机（包括索取信息、计算机绘图、数据处理等）基本应用能力。

**第三条** 毕业论文（设计）工作的时间严格按照教学计划执行。

### **第三章 组织与管理**

**第四条** 毕业论文（设计）工作实行学校、二级学院两级管理、以二级学院为责任主体的管理体制。

**第五条** 校级毕业论文（设计）工作领导小组由主管教学的校领导、教务处处长及各二级学院院长组成，其日常管理工作由教务处负责。

**第六条** 校级毕业论文（设计）工作领导小组职责

（一）贯彻落实教育部和广东省教育厅对毕业论文（设计）管理工作的有关精神，对全校毕业论文（设计）工作实行宏观管理与指导，协调解决毕业论文（设计）工作中二级学院自身不能解决的原则问题。

（二）负责组织对各二级学院毕业论文（设计）工作中各环节的抽查与毕业论文（设计）工作的评估，将检查结果、建议和意见及时反馈给各二级学院和相关部门。

（三）组织检查各二级学院毕业论文（设计）工作，总结经验，组织交流；编辑、出版本科优秀毕业论文（设计）集。

**第七条** 二级学院建立院级毕业论文（设计）工作领导

小组，院教务办负责管理具体事务。分管教学工作副院长对全院毕业论文（设计）教学工作负责，进行具体领导。院级毕业论文（设计）工作领导小组由院长、分管教学的副院长、教学工作指导委员会成员、教授代表、学工办主任、各学科专业负责人、系（教研室）主任、教学秘书组成。

#### **第八条 院级毕业论文（设计）工作领导小组职责**

（一）贯彻执行学校有关毕业论文（设计）工作管理办法及相关规章制度，制定并在毕业论文（设计）工作开始前公布本院本年度毕业论文（设计）工作细则与时间安排，对本院毕业论文（设计）工作负责。

（二）组织对初次指导毕业论文（设计）工作教师的培训工作；组织对毕业班学生毕业论文（设计）教学工作的动员工作；组织对毕业论文（设计）工作的前期、中期、后期检查。

（三）组织审定全院毕业论文（设计）选题、学生参加毕业论文（设计）资格、各选题指导教师和学生名单。

（四）组织检查学院毕业论文（设计）工作的进度和质量，研究解决存在的问题。

（五）组织、审定本学院毕业论文（设计）答辩委员会和各专业答辩小组，按学校要求组织、安排毕业论文（设计）答辩具体工作。

（六）组织并实施对毕业论文（设计）的评阅、答辩和成绩评定；对毕业论文（设计）成绩提出异议的学生，经院答辩委员会审核后认为有必要重新举行评议或答辩。

(七) 组织评选、推荐本院校级优秀毕业论文(设计)工作。

(八) 做好本院毕业论文(设计)工作总结, 对所发现的问题组织制定整改措施或向学校提交书面意见与建议, 尤其要注意由于教学计划、课程体系、课程设置与内容等环节的不当而影响培养目标实现的问题。

(九) 按学校规定保管本院毕业论文(设计)档案资料。

## **第四章 指导教师及工作职责**

**第九条** 毕业论文(设计)教学实行指导教师负责制。指导教师作为第一责任人, 应对整个毕业论文(设计)阶段的教学活动全面负责。首次参与指导毕业论文(设计)的教师, 各二级学院应做好岗前培训工作。

### **第十条 指导教师职责与要求**

#### **(一) 主要职责**

1. 根据专业特点与要求, 拟定备选题目, 正确指导学生选题。

2. 拟订并填写每个选题学生的毕业论文(设计)任务书, 包括内容与要求、主要参考资料、进度安排等。

3. 指导学生撰写好开题报告。

4. 定期对学生进行论文写作指导, 及时掌握学生毕业论文(设计)的进度和质量, 发现问题, 及时纠正错误。

5. 认真评阅学生毕业论文(设计), 提出修改和补充意见, 客观、如实填写评语, 给出建议成绩。

6. 审查学生答辩资格, 给出能否答辩意见, 指导学生做

好答辩准备。

## **（二）工作要求**

1.指导教师应由具有一定学术水平和科研能力的中级以上职称教师或具有硕士学位的教师担任。

2.每位教师指导的学生人数一般不超过 12 人。

3.认真填写学生任务书，内容要求必须具体明确且针对性强，参考资料详细明了，进度衔接安排合理。不同题目的任务书内容不得通用。

4.指导过程中注重启发引导，因材施教，激发学生的创新精神，培养学生独立思考、独立工作和创造能力。

5.教学育人，对学生高标准严要求，培养学生树立科学的研究态度和诚信意识，培养学生的科学道德和责任感。

6.认真指导，合理安排指导、答疑时间。

7.定期检查，及时掌握毕业论文（设计）工作进度，关注和帮助工作困难、进度迟缓的学生，确保学生按时、按质、按量完成毕业论文(设计)任务。

8.为人师表，关爱学生。加强安全纪律教育，在毕业实习、调研和实验实训中确保学生人身安全。

9.指导教师因事或因病不能进行指导时，必须经二级学院批准，可以提前做好毕业论文(设计)指导工作安排或委托他人代为指导，并向教务处报备。

10.坚持公平、公正的原则，评阅评语应客观、公正，成绩给定要准确、恰当。

**第十一条** 学生在校外做毕业论文（设计），可实行双导

师制。可采用合作指导的形式聘请合作单位中级职称以上的科研人员、工程技术人员担任指导，但仍应有本专业具有指导毕业论文（设计）资格的教师作指导教师，掌握进度、要求，协调有关问题。

**第十二条** 参加毕业论文（设计）复评及答辩，但必须回避所指导毕业论文（设计）的复评和答辩。

## **第五章 对学生的要求**

**第十三条** 毕业论文（设计）具有实践性、综合性、探索性等特点，为提升学生分析问题解决问题的能力提供了综合训练和实践的机会。因此，为了达到毕业论文（设计）的教学目的，对学生提出以下明确要求：

（一）努力学习，刻苦钻研，勇于创新，勤于实践，保证质量，按时完成任务书规定的要求。尊敬师长，团结互助，虚心接受教师及有关工作人员的指导和检查，定期向指导教师汇报毕业论文（设计）工作进度、工作设想。

（二）根据指导教师下达的任务书独立完成开题报告，按时把开题报告提交给指导教师批阅。

（三）遵循学术规范，独立完成规定的工作任务，充分发挥主动性和创造性，实事求是，不弄虚作假，不抄袭别人的成果，配合学校开展毕业论文（设计）相似度检测，相似度检测结果必须小于 25%。

（四）严格遵守纪律，并按进度计划及教师要求提交论文（设计）材料。

（五）毕业论文（设计）设计成果、资料应及时交指导

教师收存，结束时协助教师做好材料归档工作。学生对毕业设计内容中涉及的有关技术资料、商业秘密应负有保密责任，未经许可不得擅自对外交流或转让，论文经指导教师同意后方可对外发表。

## 第六章 选题

**第十四条** 学校在职的教学、科研人员和学校聘任的校外科研、企业有关人员有权提出毕业论文（设计）选题。鼓励并提倡学生发挥主动性，在教师指导下，共同商定选题。选题应遵循以下原则：

（一）选题必须符合本专业培养目标及教学基本要求，与本专业培养目标和毕业要求契合，使学生受到全面综合训练。

（二）选题应力求有益于学生综合运用所学的理论知识与技能，有利于学生独立工作能力、创新和创业能力的培养。

（三）选题的难度要适当，选题名称应与内容相符，题目不能太大、太空，设计或研究内容适当，应在教学计划规定的时间内，使学生在教师的指导下经过努力能够完成。

（四）选题要求符合经济和社会发展的需要，真题真做。要求有 50% 以上毕业论文（设计）选题(包括不同科类毕业作品展示、调查报告等)来源于实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践。结合专业特点，在选题时要有所侧重：

1.经济学、教育学、管理学、文学类专业的选题能够对本专业的某一问题进行理论分析，并有一定拓展和深化，选题关注实际问题，具有一定的应用参考价值。选题体现作者



的独立思考，有一定特色或新意，选题难度适当，能达到本专业培养方案中对知识、能力、素质的要求。

2.理学、工学类专业选题能够对本专业的某一问题进行理论分析或工程设计，并有一定拓展和深化，选题关注实际问题，具有一定的应用参考价值。选题体现学科研究特征，有一定特色或新意，选题难度适当，能达到本专业培养方案中对知识、能力、素质的要求。

3.艺术类专业毕业论文选题能够对艺术学门类下设学科专业的某一问题进行理论分析，并有一定拓展和深化。毕业论文选题关注现实问题，具有一定的应用参考价值。毕业设计（创作）选题注重以人民为中心的创作导向，来源于艺术学类各专业艺术创作与实践领域，与艺术创作和实践紧密相连。毕业论文选题体现作者的独立思考，有一定特色或新意，达到艺术学类各专业培养方案中对知识、能力、素质的要求。毕业设计（创作）选题能在一定程度上触及艺术发展前沿，创作可行性较高，体现扎实的专业基本素养和相应的审美感知力及艺术想象力。

4.医学类专业的选题能够对本学科专业的某一问题进行理论分析，并有一定拓展和深化，在专业领域内，具有一定的学术或实践应用参考价值。选题体现作者的独立思考，有一定特色或新意，选题难度适当，达到本学科专业培养方案中对知识、能力、素质的要求。

5.提倡不同专业（学科）互相结合。为开阔学生视野，实现学科之间的互相渗透，不同专业（学科）可互相结合完

成毕业论文工作。

（五）确保学生一人一题，多名学生（三名以内）共同参加同一大型研究（设计、制作）项目的，各自选题的名称与内容必须有所区别，要明确每个学生需独立完成且能满足本专业对毕业论文（设计）的要求，使其受到全面综合训练的工作任务。

**第十五条** 各专业应有毕业论文（设计）选题指南，毕业论文（设计）题目一般由指导教师提出，经专业负责人组织论证，报分管教学负责人批准后向学生公布。选题可采取师生双向选择的方式，对在双向选择中不能落实选题的学生，必须选择指导教师提出的题目。原则上开题后不能更改选题。

## **第七章 成果形式**

### **第十六条 毕业论文**

（一）完成开题报告 1 份。

（二）完成一篇不少于 8000 字毕业论文；外语毕业论文不少于 6000 单词。

### **第十七条 毕业设计**

（一）完成开题报告 1 份。

（二）软件工程类选题应有完善的文档，包括有效程序软盘、源程序清单、流程图、软件设计说明书，不少于 10000 字。

（三）艺术设计类、新闻传播类专业，完成不少于 5000 字图文并茂的说明书及设计作品。说明书主要包括以下内

容：介绍设计方案、理论模型、设计作品的结构、功能、方法、工具、技术等；并对设计进行小结，概括设计作品的特点、设计收获体会、不足及进一步完善的意见和建议。

1.平面设计类课题完成 VI 设计一套，基础部分不少于 10 幅，应用部分不少于 20 幅。

2.环境艺术类室内设计、园林景观设计课题应完成设计方案，包含环境设计图、天棚图、立面图、节点放大图、效果图等。

3.软装饰类设计应完成并提交实体作品和照片。

4.产品设计类应完成实物成果及实物的性能测试报告。

5.动画类要求动画时间长度 30 秒以上，要求有脚本草图，原画形象设计草图，分镜头的原始资料草稿。

6.影视广告、影视短片要求不少于 60 秒。

7.新闻传播类应完成视频及音频（如纪录片、微电影、专题片、广播电视节目、影视动画、影视广告等）、新媒体（如 H5、视效作品、微信公众号等）、文字（图书、期刊、剧本等）等作品。

（四）各专业毕业设计在不低于学校规定的标准前提下，可以制定自身的标准。

## 第八章 答 辩

**第十八条** 学生毕业论文（设计）撰写完成并取得答辩资格后，必须参加答辩。

**第十九条** 答辩前指导教师应协助二级学院对学生进行答辩资格审查。各二级学院要指定教师担任学生毕业论文

(设计)的评阅人,对学生的毕业论文(设计)进行评阅。

**第二十条** 二级学院组织专家、指导教师对学生毕业论文(设计)答辩资格进行审查,有下列情形之一的学生不得参加毕业论文(设计)答辩:

- 1.未完成毕业论文(设计)工作。
- 2.论文(设计)有原则性错误,经指导教师指出而未进行修正者。
- 3.请他人代写者。
- 4.未按《广州华南学院本科生毕业论文(设计)撰写规范》写作毕业论文或实施设计而又拒不修改者。
- 5.学校统一组织的毕业论文(毕业设计说明书)查重检测报告结果大于或等于 25%者。
- 6.初评成绩不及格者;
- 7.初评成绩及格但复评成绩不及格者,由二级学院毕业论文(设计)工作领导小组决定是否同意参加毕业论文(设计)答辩。

### **第二十一条 答辩组织**

(一)二级学院成立答辩委员会,答辩委员会下设若干答辩小组(人数应为奇数,不低于3人),答辩小组成员应由相当于讲师及以上职称并有较强的业务能力和工作能力的人员担任,可邀请校外同行专家学者参加毕业论文(设计)答辩工作。根据毕业论文(设计)涉及的内容及要求,在答辩时对学生进行提问,做好答辩纪录,综合评定答辩成绩。

(二)每个学生应就毕业论文(设计)做一个简短的

PowerPoint 参加答辩。

（三）答辩采用学生陈述，教师提问，学生当场作答的方式进行。时间控制在 10 分钟以内，其中学生陈述 5 分钟，提问及作答 5 分钟。

## **第九章 成绩评定**

**第二十二条** 毕业论文（设计）的成绩采用五个等级：优秀、良好、中等、及格、不及格。成绩由指导教师、复评人和答辩小组分别评定，三方评定成绩所占比例为 4:3:3。

**第二十三条** 成绩评定必须坚持标准，“优秀”等级的比例不超过 3%，查重检测结果小于 10%。

### **第二十四条 评分标准**

（一）优秀：能圆满完成任务书规定的任务，有独特的见解与创新；立论正确、内容完整，文字条理清楚；计算与分析论证可靠、严密，结论正确；说明书、图纸规范，质量高；完成的软硬件达到或高于规定的性能指标且文档齐全、规范，或成果对社会发展、经济建设具有指导意义；独立工作能力强；答辩时概念清楚，问题回答正确。

（二）良好：能完成任务书规定的任务；立论正确、内容完整，文字条理清楚；计算与分析论证正确，结论科学合理；说明书、图纸符合规范，质量较高；完成的软、硬件基本达到规定的性能指标且文档齐全、规范，或成果对社会发展、经济建设有一定的指导意义；有一定的独立工作能力；答辩时概念较清楚，能正确回答问题。

（三）中等：能一般完成任务书规定的任务；内容基本

完整，计算与论证无原则性错误，结论基本合理；说明书、图纸质量一般；完成的软、硬件尚能达到规定的性能指标；文档基本齐全，基本符合规范；工作能力有提高；答辩时能回答所提出的主要问题，且基本正确。

（四）及格：基本完成任务书规定的任务；论文质量一般，说明书、图纸不够完整；完成的软、硬件性能一般；答辩时讲述有不够清楚之处，回答问题有不确切之处。

（五）不及格：未完成任务书规定的任务；论文（设计）有原则性错误；说明书、图纸质量较差或有抄袭现象；完成的软硬件性能差；答辩时概念不清楚。

**第二十五条** 毕业论文（设计）成绩在答辩全部结束后，经答辩小组审定，学院分管教学负责人批准，5个工作日内向教务处报送毕业论文（设计）成绩。

**第二十六条** 各二级学院应从每届毕业论文（设计）中按不高于各专业毕业生数的3%的比例推荐校级优秀毕业论文（设计）。

**第二十七条** 二级学院对首轮答辩未通过的论文，安排在当年六月底进行第二轮答辩，答辩前仍需进行论文查重检测。第二轮答辩未通过或未按时提交答辩的论文，随下一届学生进行答辩。

## **第十章 质量监控**

**第二十八条** 毕业设计（论文）质量监控实行校、院两级责任制。教务处对毕业设计（论文）进行宏观监控，定期组织校级教学督导对全校毕业设计（论文）各环节进行抽查；

学院对毕业设计（论文）各环节进行全面监控，指导教师对学生毕业设计（论文）的质量负责。

**第二十九条** 毕业设计(论文)质量按照以下环节进行监控:

（一）选题审查。指导教师应对毕业设计（论文）选题的任务与主要内容、综合能力训练、工作量、难度和广度、软硬件条件是否具备等方面进行充分论证，确保选题实施具备可行性。教学系（教研室）应组织相关教师对选题是否满足培养目标及要求等方面进行审定，对选题质量把关。

（二）开题检查。指导教师下发的任务书应要求明确、目标具体、工作步骤清晰，学生按照任务书要求撰写开题报告，拟定毕业设计（论文）工作计划。指导教师审核学生的开题报告。

（三）过程监控。指导教师应及时了解学生毕业设计（论文）的进度，给予认真指导，对出现的问题及时协调解决，保证毕业设计（论文）的质量并按时完成。二级学院应对毕业设计（论文）的前期准备、实施和答辩阶段等整个过程组织随机检查。

**第三十条** 加强预防和规制学术不端行为，促进学术诚信。二级学院应当利用技术手段对学生的毕业设计（论文）进行防抄袭检测，并根据学科性质制定相应的判断标准和处理办法。

**第三十一条** 每年秋季学期，教务处组织对当年毕业生的毕业论文（设计）归档情况进行抽查。

## 第十一章 档案管理

**第三十二条** 毕业论文（设计）存档材料包括学生的毕业论文（设计）档案、二级学院的组织管理材料（包括领导小组名单、答辩安排、选题表、题目汇总表、工作总结等）、二级学院组织检查的材料。

**第三十三条** 学生毕业论文（设计）档案包括：

- （一）毕业论文（设计）任务书；
- （二）毕业论文（设计）开题报告；
- （三）毕业论文（设计）指导记录；
- （四）毕业论文（设计）查重检测报告；
- （五）毕业论文（设计）答辩记录；
- （六）毕业论文（设计）成绩评定表；
- （七）毕业论文（设计）。

毕业论文档案内的印章和签名必须是原件。

毕业论文（设计）单独装订成册，双面打印，其余过程性材料（文档）单独装订成册。

**第三十四条** 毕业论文（设计）存档材料一般均要求有电子版和纸质版。文档应分类整理、编号，档案袋封面及存档材料内容需填写完整。

**第三十五条** 优秀毕业论文（设计）的纸质文档、电子文档及毕业论文（设计）的其他文档交教务处保管。纸质文档保存期为五年。

**第三十六条** 对涉密的毕业论文（设计），应当按国家及学校有关保密规定进行归档管理。



## 第十二章 附 则

**第三十七条** 本办法是学校对本科生毕业论文的原则性规定，各二级学院可根据专业特点制定实施细则，报教务处备案。

**第三十八条** 毕业论文（设计）密级分为公开、保密、机密、绝密。

**第三十九条** 本办法共有十三个附件。“附件 1”是毕业论文（设计）撰写规范。“附件 2 至 7”是学生用毕业论文（设计）格式模板。“附件 8 至 13”是教师指导学生毕业论文（设计）的工作表格。

**第四十条** 本办法自颁布之日起生效，原《广东财经大学华商学院本科毕业论文（设计）工作管理规程》（华商院〔2016〕94 号）同时废止。

**第四十一条** 本办法由教务处负责解释。

---

广州华商学院办公室

2023 年 5 月 11 日印发

(共印 1 份)

附件 1:

## 毕业论文（设计说明书）撰写规范

### 一、论文（设计）组成

本科毕业论文（设计）（以下简称为毕业论文）由原创性声明、版权使用授权书、摘要、目录页、正文、注释、参考文献、附录、致谢等部分组成，毕业论文装订按以上顺序进行装订，教务处收取装订本存档。

### 二、排版与字体

正文一律设置行距为固定值 23 磅。

毕业论文的文字图形一律从左至右横写横排。文字一律通栏编辑，除非必要，不要使用繁体字。毕业论文文字、标点必须符合出版要求。论文或说明书标题为小二号黑体；正文内第一级标题用三号黑体，居中上下空一行；第二级标题用四号黑体，靠左空两个字符，上下空一行；第三级标题用小四号黑体，靠左空两个字符，不空行；正文用小四号宋体，行距为固定值 23 磅；图题及图中文字用五号宋体，英文用 Times New Roman，数字用半角宋体。

中文“摘要”标题两字用四号黑体，其正文用小四号宋体。英文摘要即“Abstract”标题词用四号 Times New Roman 字体加粗，其正文用 Times New Roman 小四号。中英文摘要正文均以空两格格式开始行文。中文的“关键词”和英文的“Key words”分别用黑体四号和 Times New Roman 四号左对齐，“Key words”加粗，正文分别用小四号宋体和小四号 Times New Roman。中文“摘要”正文要求 300 个汉字以内。英文摘要（“Abstract”）正文要求 300 个英文词左右。

注释和参考文献标题用三号黑体，居中下空一行。中文注释和参考文献正文用五号宋体。英文注释和参考文献正文用 Times New Roman 五号。

毕业论文中的英文均采用 Times New Roman 字体，其字体号与其相应的部分（注：正文、注释等）一致。注意文中代表变量的英文字母必须用斜体，其它用正体。微分号  $d$ 、圆周率  $\pi$ 、自然底数  $e$ 、矩阵转置  $T$  均应为正体。

毕业论文格式的电子版为 Word 文件。

### 三、打印用纸要求

毕业论文采用国际标准 A4 型（210mm × 297mm）打印纸或复印纸印制。

### 四、页面设置

毕业论文要求纵向打印，页边距的要求为：

上（T）：2.54cm；下（B）：2.54cm；左（L）：3.17cm；右（R）：3.17cm

### 五、封面格式与装订要求

毕业论文封面须注明：论文题目、院（系）、专业、学号、学生姓名、指导教师、职称、提交日期。封面格式推荐用纸要求详见封面格式（见附件 2）。毕业论文的封面和封底用纸采用特殊 A3 规格 180g/平方米黄色皮纹纸对折形成。成绩评定为“优秀”的毕业论文装订内页不得用金属材料包括订书钉，以便符合档案管理要求。毕业论文装订双面打印，建议采用热压方法。

六、页眉、页脚和页码

页眉靠左的部分为：广州华商学院；靠右的部分为论文的题目。字体采用黑体小五号。页眉从摘要开始至致谢结束。

页脚需要设置页码。页码采用五号黑体，居中放置，格式为：第 1 页。页码从正文（含参考文献、附录和致谢）页开始标注。

七、摘要格式

摘要格式参见“附件 4”。

八、目录格式

目录格式要求参见“附件 5”。

九、注释

注释采用尾注或脚注的形式，正文排版字体为五号宋体。具体规范格式要求如下。

注释中文部分所采用的标准和规范是中华人民共和国新闻出版署于 1999 年 2 月 1 日试行文本，即《中国学术期刊（光盘版）技术规范》（CAJ-CDB / T 1—1998）。英文注释部分建议采用哈佛规则。

根据 GB3469 规定，以单字母方式标识以下各种文献类型：

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

对于专著、论文集集中的析出文献，其文献型标识，建议采用单字母“A”；对于其他未说明的文献类型，建议采用单字母“Z”。

注释按在正文中出现的先后次序列表于文后；表上以“注释”居中作为标识；注释的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]、[2]、……，以与正文中的指示序号格式一致。参照 IS0690 及 IS0690-2，每一注释条目的最后均以“.”结束。

各种注释条目的编排格式及示例如下：

（一）专著、论文集、学位论文、报告

规则：[序号] □（空一格，下同）主要责任者. 文献题名[文献类型标识]. 出版地：出版者，出版年. 起止页码.

示例：（示例为五号宋体，下同）

[1] 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录[M]. 北京：高等教育出版社, 1957. 15-18.

[2] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集:A 集[C]. 北京:中国社会科学出版社, 1994. 115-118.

[3] 张筑生. 微分半动力系统的不变集[D]. 北京:北京大学数学系数学研究所, 1993. 125-128.

[4] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R]. 北京:清华大学核能技术设计研究院, 1997. 12-18.

## (二) 期刊文章

规则: [序号] □主要责任者. 文献题名[文献类型标识]. 刊名, 年, 卷(期):起止页码  
示例:

[5] 何龄修. 读顾城《南明史》[J]. 中国史研究, 1998, (3):167-173.

[6] 金显贺, 王昌长, 王忠东等. 一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术[J]. 清华大学学报(自然科学版), 1993, 33(4):62-67.

## (三) 论文集析出的文献

规则: [序号] □主要责任者. 析出文献题名[A]. 原文献主要责任者(任选). 原文献题名[C]. 出版地:出版者, 出版年. 析出文献起止页码.

示例:

[7] 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A]. 赵玮. 运筹学的理论与应用—中国运筹学会第五届大会论文集[C]. 西安电子科技大学出版社, 1996. 468-471.

## (四) 报纸文章

规则: [序号] □主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次)

示例:

[8] 谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25(10)

## (五) 国际、国家标准

规则: [序号] □标准编号, 标准名称[S].

示例:

[9] GB/T16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则[S]

## (六) 专利

规则: [序号] □专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别:专利号, 出版日期.

示例:

[10] 姜锡洲. 一种温热外用药制备方案[P]. 中国专利:881056073, 1989-07-26.

## (七) 电子文献

规则: [序号] □主要责任者. 文献题名. 电子文献出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期.

示例:

[11] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展

<http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

(网址 Times New Roman 五号 )

#### (八) 英文注释

英文注释方法建议采用哈佛规则 (Harvard System)。以下示例仅限于期刊、报纸和书等三种标注注释的规则。

##### 1. 期刊或报纸

规则: [序号] □主要责任者 (注: 姓氏在前, 名在后只注其名的第一个字母大写), 出版时间 (注: 以年为单位), “文献题名”, 刊名 (注: 或报纸, 斜体), 期 (或出版日期), 起止页码。

示例:

[12] Dattner F, 1999, “Formidable, Reflective Capacity”, *Management Today*, September, pp. 12.

[13] Cameron M, 2000, “Firms pay high price for e-mail overload”, *The Courier Mail*, 15 January, pp. 17.

##### 2. 著作

规则: [序号] □主要责任者 (注: 姓氏在前, 名在后只注其名的第一个字母大写), 出版时间 (注: 以年为单位), 文献题名 (版次) (注: 斜体), 出版者, 出版地, 起止页码。

示例:

[14] Dwyer J, 1999, *Communication in Business - Strategies and Techniques (3rd edn.)*, Prentice Hall, Sydney, pp. 45.

## 十、参考文献

文后参考文献是在学术研究过程中, 对某一著作或论文的整体参考或借鉴。

(一) 文后参考文献按其重要程度或参考的先后顺序排列, 并冠以序号 [1]、[2]……

(二) 文后参考文献标注页码。

(三) 文后参考文献的著录项目及次序与注释基本相同。

(四) 除以上三点要求外, 其它仍按注释格式要求处理。示例如下:

[1] 黄鹤, 李仕明, 兰永. 论制度变迁的实质 [J]. 经济社会体制改革, 2001, (4).

[2] 黄卫华. 制度变迁研究的层次 [J]. 天津商学院学报, 2003, (2).

## 十一、附录

附录在这里是指附在正文后面与正文有关的参考资料, 包括调查问卷表、小组访谈的提纲、实验数据等资料。“附录”两字采用黑体三号不加粗。其相关资料以附录形式

出现，如附录 1、附录 2 等。附录的正文用小四号宋体。附录的页码接续参考文献的页码。

## **十二、致谢**

致谢主要是简述毕业论文（设计）作者完成本论文（设计）的体会，并对指导教师以及协助完成论文（设计）的有关人员等表示谢意。“致谢”两字采用黑体三号不加粗。致谢的正文用小四号宋体。致谢页码接续附录的页码。



廣州華商學院  
GUANGZHOU HUASHANG COLLEGE

## 本科毕业论文

题 目:

---

学 院: 会计学院

---

专 业: 会计学

---

年级班别: 2019 级 (1) 班

---

学 号:

---

学生姓名:

---

指导教师:

---

职 称:

格式说明: 栏目标题三  
号宋体加粗; 填写的内  
容设置三号楷体, 左对  
齐; 题目第二行无内容  
需删除, 不够可加行;  
日期统一写 5 月。

提交日期: 20XX 年 5 月





廣州華商學院  
GUANGZHOU HUASHANG COLLEGE

## 本科毕业设计说明书

题    目:

---

学    院: 创意与设计学院

---

专    业: 环境设计

---

年级班别: 2019 级 (1) 班

---

学    号:

---

学生姓名:

---

指导教师:

---

职    称:

---

提交日期: 20XX 年 5 月

格式说明: 栏目标题三号宋体加粗; 填写的内容设置三号楷体, 左对齐; 题目第二行无内容需删除, 不够可加行; 日期统一写 5 月。

附件 3-1:

## 原创性声明

本人郑重声明:

所呈交的学位论文《XXXX》，是本人在导师的指导下，独立进行研究取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不包含其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本文的研究做出贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律后果，并承诺因本声明而产生的法律结果由本人承担。

声明人:

日 期:        年    月    日

附件 3-2:

## 版权使用授权书

本学位论文设计作者完全了解学校有关保留、使用学位论文的规定，同意学校保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许论文被查阅和借阅。本人授权广州华商学院将本学位论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或扫描等复制手段保存和汇编本学位论文。

本学位论文属于

保 密 ☐，在\_\_年解密后适用本授权书。

不保密 ☐。

学位论文作者签名：

指导教师签名：

日期：      年    月    日

日期：      年    月    日

附件 4: 摘要格式

摘 要

空一行

黑体三号居中不加粗, 中间空 4 格

□□正文 宋体小四号。中文内容摘要正文 300 个汉字以内, 不分段。

空一行

关键词: □ × × × × × × □ × × × × × × □ × × × × × × □ × × × × × × □ × × × × × ×

黑体四号左对齐

宋体小四号, 关键词最多不能超过 5 个

(下一页)

Abstract

空一行

Times New Roman 三号加粗居中

□□正文 Times New Roman 小四号。英文内容摘要 300 个词左右。

空一行

Key words: □ × × × × × × × × ; □ × × × × × × × × ; □ × × × × × × × × ; □ × × × × × × × × ; □ × × × × × × × ×

Times New Roman 小四号, 与中文关键词相对应, 两个关键词之间用半角分号间隔, 分号后空一格

Times New Roman 四号加粗左对齐

(中英文摘要分页, 行距为固定值 23 磅, 段前段后为 0 行, 不标页码)

目 录(宋体三号加粗)

(空一行) ...

空 2 字节

1 一级标题(小四黑) .....空 1 字节.....空 4 字节.....1

1.1 二级标题(小四宋) .....1

1.2 二级标题(小四宋) .....1

1.3 二级标题(小四宋) .....2

2 一级标题(小四黑) .....3

2.1 二级标题(小四宋) .....3

2.2 二级标题(小四宋) .....4

2.2.1 三级标题(小四宋) .....4

2.2.2 三级标题 .....5

2.2.3 三级标题 .....6

2.3 二级标题 .....7

2.3.1 三级标题 .....11

2.3.2 三级标题 .....12

2.3.3 三级标题 .....12

2.3.4 三级标题 .....13

3 一级标题(小四黑) .....17

3.1 二级标题 .....17

3.2 二级标题 .....17

注释 一级标题(小四黑) .....36

参考文献 一级标题(小四黑) .....37

附录 1 一级标题(小四黑) .....38

致谢 一级标题(小四黑) .....39

(注：目录行间距为 23 磅，不标页码)

## 毕业论文（设计说明书）正文排版格式

### 论文正文的排版：

- 1.第一级标题用三号黑体，居中上下空一行
- 2.第二级标题用四号黑体，靠左空两个字符，上下空一行
- 3.第三级标题用小四号黑体，靠左空两个字符，不空行
- 4.正文小四号字宋体，行距为固定值 23 磅。
- 5.段前段后值为 0。
- 6.图题置于图下方居中五号宋体，图中文字用五号宋体；表题置于表上方居中五号宋体，表中文字用五号宋体，数字用半角宋体。
- 7.参考文献另起一页，参考文献标题用三号黑体，居中下空一行，参考文献正文为五号宋体
- 8.附录标题用三号黑体，居中下空一行，附录正文为小四号宋体
- 9.致谢标题用三号黑体，居中下空一行，致谢正文为小四号宋体
- 10.凡无“加粗”要求者，一律不加粗。

### 有关论文排版的其它说明：

- 1.纸张大小及版心：统一用 A4 纸(210mm×297mm)打印，边距设为：上 2.54cm，下 2.54cm，左 3.17cm，右 3.17cm。行距为固定值 23 磅。
- 2.注意文中代表变量的英文字母必须用斜体，其它用正体。微分号 d、圆周率 $\pi$ 、自然底数 e、矩阵转置 T 均应为正体。
- 3.文章中的英文、上标阿拉伯数字均用 Times New Roman 字体；其它阿拉伯数字用半角宋体。
- 4.毕业论文格式的电子版为 Word 文件。

## 附件 7：毕业论文（设计说明书）参考文献页格式

### 注 释

□□空一行 (黑体三号居中)

文后注释表编排规范格式要求参见“附件一”相关内容。

字体要求：中文注释 宋体五号。英文注释 Times New Roman 五号

( 下一页)

### 参 考 文 献

□□空一行 (黑体三号居中)

文后各类参考文献表编排规范格式要求参见“附件一”相关内容。

字体要求：中文参考文献 宋体五号。英文参考文献 Times New Roman 五号

此部分接着论文正文部分编排页码，页码位置与论文正文相同，  
参考文献后另起一页接“致谢”，格式略

附件 8:

## 广州华商学院本科毕业论文（设计）课题登记表

教学系:

时间: 年 月 日

课题情况	题目名称					
	教师姓名		职称		学位	
	选题来源	A. 科研（创新创业项目） B. 生产(实习) C. 教学 D. 其它				
	论文类别	A. 论文 B. 设计（创作）				
	学生姓名		学号		专业	
	学生应具备的条件					
主要内容						
成果描述						
教研室审批意见	负责人: 年 月 日					



附件 9:

## 广州华商学院本科毕业论文（设计）开题报告

### 一、基本信息

姓名		学号		联系电话	
院（系）		专业		班级	
论文题目					

### 二、选题的意义和研究现状

1. 选题的依据及意义

2. 与选题相关的国内外研究和发展概况（含文献综述）

### 三、研究方案

1. 研究的基本内容及预期的结果（大纲）

2. 拟采用的研究方法

### 四、研究进度安排、参考文献及开题意见

1. 研究进度安排

2. 应收集资料及主要参考文献（应收集最新参考文献不少于 15 篇，其中外文不少于 2 篇）

指导教师意见：（应根据题目给出针对性意见，字数要求 150 字左右）

指导教师签名：

年 月 日

注：此表由学生填写后交指导教师签署意见，否则不得开题

附件 10:

# 广州华商学院本科毕业设计任务书

填表时间：      年    月    日

姓名		学号		联系电话		
院（系）			专业			班级
设计类型			设计名称			
设计思路、 材料来源及 成果形式						
课题主要任务 及其要求						
进度 计划						
主要 参考 文献						
指导教师意见						
指导教师签名：						
年    月    日						

附件 11:

## 广州华商学院本科毕业论文（设计）成绩评定表

姓名		学号		学院		专业		班级	
题目									
指导教师评语	<p><b>（针对论文选题质量、学习态度、研究方案、研究创新能力、写作水平等方面综合给出意见，明确是同意其答辩，200 字左右，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）</b></p>								
	成绩		（满分 100 分，占 40%）				签名：		
评阅教师评语	<p><b>（针对论文选题质量、文献综述、研究成果、撰写规范性等方面综合给出意见，明确是否达到毕业并授予学士学位的水平，150 字左右，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）</b></p>								
	成绩		（满分 100 分，占 30%）				签名：		
答辩组评语	<p><b>（根据学生的答辩情况和论文质量综合给出评语，是否通过论文答辩，成绩百分制，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）</b></p>								
	成绩		（满分 100 分，占 30%） 答辩组成员（签名）：						
总成绩	主管院长（签名）：								

附件 12:

# 广州华商学院本科毕业论文（设计）指导记录表

姓 名		院（系）		专业		班级	
学 号		联系方式					
指 导 记 录	指导意见：  （不少于60字，体现出指导情况，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）  指导教师签名：年 月 日						
指 导 记 录	指导意见：  （不少于60字，体现出指导情况，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）  指导教师签名：年 月 日						
指 导 记 录	指导意见：  （不少于60字，体现出指导情况，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）  指导教师签名：年 月 日						
指 导 记 录	指导意见：  （不少于60字，体现出指导情况，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）  指导教师签名：年 月 日						
指 导 记 录	指导意见：  （不少于60字，体现出指导情况，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）  指导教师签名：年 月 日						

附件 13:

## 广州华商学院本科毕业论文（设计）答辩记录表

姓 名		院（系）		专业		班级	
学 号		答辩地点		答辩时间			
论文题目							
论文内容及主要观点摘要：							
<p>（200 字左右，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）</p>							
学生签名：_____ 年 月 日							
提问及答辩：							
<p>（一般为 3 个针对论文研究的问题、过程、数据模型等具体问题，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）</p>							
答辩小组成员签名：_____ 年 月 日							
答辩小组语及成绩							
<p>（根据学生的答辩情况和论文质量综合给出评语，是否通过论文答辩，成绩百分制，手写或打印均可，签名需手写或电子签名。本段文字仅做说明，使用表格时请删除）</p>							
成绩_____		答辩小组负责人签名_____			年 月 日		

附件 14:

### 广州华商学院本科毕业论文(设计)答辩评审参考标准

评审要素	等级标准	分值	级差
报告过程	A. 能够简明正确地阐述论文的主要内容, 思路清晰, 论点正确, 在规定的时间内完成报告; B. 能够正确地阐述论文的主要内容, 思路较清晰, 论点基本正确, 在规定的时间内完成报告; C. 能阐述论文的主要内容, 思路基本清晰, 论点正确, 略有超时; D. 在规定的时间内不能阐述论文的主要内容, 且思路不够清晰。	45	15
回答问题	A. 回答问题有理论依据, 基础知识扎实, 对相关问题了解广泛、深入, 基本概念清楚, 对主要问题回答准确、深入, 思维敏捷, 见解独到; B. 能够准确地回答主要问题, 有理论依据, 了解一定的相关知识; C. 对主要问题的回答基本正确, 但缺乏深入的分析; D. 主要问题能回答出, 或经评审教师启发答出, 回答问题较为肤浅。	40	10
仪表	A. 具有良好的礼貌和仪容仪表, 有很好的语言表达能力; B. 有礼貌, 仪容仪表得体, 有较好的语言表达能力; C. 能够注意礼貌和仪容仪表, 语言表达能力一般; D. 表现失态, 语言表达能力较差。	15	5

注: 1.本参考标准为答辩小组使用。

2.各二级学院可结合本专业特点和要求, 制定相应的评价标准。