学籍卡内容填写要求

1.登录账号，点击个人信息



2.点击学籍卡内容编辑



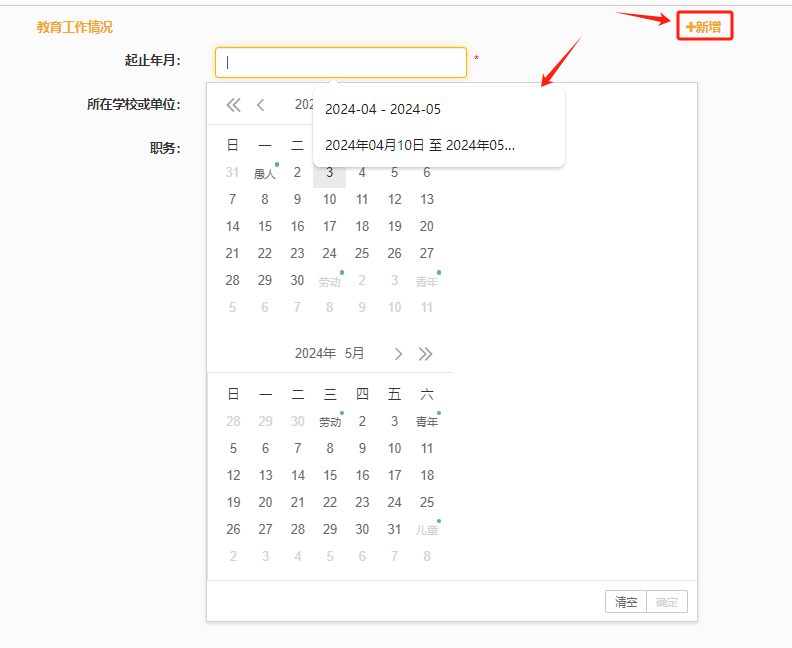
3.填写基本信息



4.点击“保存并前往下一页”继续填写基本信息

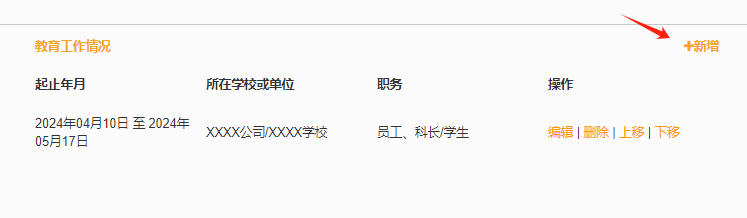


5.点击新增，填写个人教育工作情况



填写完后保存此项，再新增下一项继续填写，不少于3项即可。3项填完点击下一页





6.点击新增添加家庭成员情况，根据本人家庭实际情况填写。





注：如以上自动生成信息有误请立即向老师反馈进行修改。