

广州华商学院继续教育学院

华商继教院〔2023〕6号

关于做好 2024 届成人高等教育本科生毕业论文（设计）工作的通知

各教学点：

为加强毕业论文（设计）工作管理，规范毕业论文（设计）指导和写作等教学行为，提高教学质量，现将 2024 届毕业论文（设计）工作有关要求通知如下：

一、工作依据和基本规范

继教学院 2024 届成人高等教育本科生毕业论文（设计）的组织实施以《广州华商学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》（华商学院〔2023〕34 号）为基本依据，请各教学点务必认真研读文件并按照文件精神组织开展各项工作。

二、工作进度安排

序号	工作内容	工作程序及要求	时间安排
1	工作启动	下发启动本科毕业论文（设计）的工作通知、各学院制定毕业设计工作实施细则	2023年12月6日前
2	确定指导老师	各教学点确定校内外指导教师名单和选题方向，发给继续教育学院汇总	2023年12月15日前
3	组织审题	学院组织答辩评审委员会成员审题	2023年12月20日前
4	完成选题	各教学点组织学生选题，确认选题结果，指导教师向学生下达毕业论文（设计）任务书，进行开题准备	2023年12月30日前
5	完成开题	1.学生在老师指导下，完成开题报告； 2.指导教师对开题报告的质量进行审查。	2024年1月10日前

序号	工作内容	工作程序及要求	时间安排
6	完成定稿评语及查重	1.学生在老师指导下完成论文定稿，并在规定时间内上传系统； 2.指导教师系统中完成学生论文定稿查重检测。	2024年4月1日前
7	完成校内抽检	组织专家在答辩前抽检学生论文	2024年4月5日前
8	答辩资格审查、答辩准备	审查学生答辩资格、制定答辩工作安排表并做好学生通知工作。	2024年4月10日前
9	完成答辩	学院答辩委员会根据答辩流程组织答辩工作，各答辩小组做好答辩记录，并填写答辩记录表和答辩成绩评定表，并根据情况确定是否组织第2次答辩。	2024年4月30日前
10	完成成绩录入	指定老师填写成绩评定总表，并汇总学生成绩，通过系统登记成绩。	2024年5月15日前
11	完成毕业论文（设计）大检查	组织校、学院两级督导和校外专家抽查学生论文。	2024年6月9日前

三、指导教师选聘条件

各教学站点应聘请高等院校专任教师、科研院所研究人员企业高层次工程技术人员及管理人员为指导教师。指导教师一般应符合以下条件：

(1)有本科及以上学历；

(2)有良好的职业道德，作风正派，治学严谨，为人师表能切实履行指导教师职责；

(3)有中级及以上职称。

一般情况下指导老师只能指导与自己专业相同类别、相同专业或相近专业的学生，并且不能跨类别指导（例如：工科专业的导师不能跨类别指导艺术类、经管类、体育类）。

四、工作要求

1. 以上毕业论文（设计）安排各阶段时间不能晚于学校规定时间。

2. 毕业论文（设计）各类材料整理标准按教育部本科教学评估要求进行。

3. 各教学点要充分认识毕业论文（设计）工作的重要性，严格制定选题原则，组织教师科学规范指导学生的论文撰写，在毕业论文选题、开题、指导、评阅、答辩、成绩评定、检查和存档等各个环节严把质量关。

五、其他要求

指导教师和学生须严格按照《毕业论文撰写规范》的要求进行撰写，严格按照“毕业论文（设计）管理系统”程序进行操作，各项资料填写完备，评语具有针对性，真实有效。过程材料填写要求：

1. 《课题登记表》需填写题目名称、课题类别、起止周次、选题来源等关键信息。“课题主要内容”需根据题目进行细致阐述，不少于 150 字；“指导教师对课题的要求”不少于 250 字。

2. 《开题报告》中“指导教师意见”须有针对性，不得雷同，同意开题的评语不少于 150 字。

3. 《指导记录表》记录 5 次，每次不少于 50 字。

4. 《成绩评定》“指导教师评语”不少于 200 字；“复评教师评语”不少于 150 字，“答辩评语”不少于 150 字。

5. 《答辩记录表》中“论文内容及主要观点摘要”控制在 200 字左右；“提问及答辩”一栏的提问不少 3 个问题，“答辩评语”不少于 150 字。

6. 学校设置学位论文抄袭、买卖、代写等学术不端行为处理举报电话，接受社会监督举报，并接受学位论文撰写过程的其他事项监督投诉处理。

成考办联系人及电话：许老师、杨老师，020-32882338

附件：1.《广州华商学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》

2.各教学点毕业论文（设计）指导老师信息表

广州华商学院继续教育学院
2023年12月6日

